

KẾ HOẠCH
V/v ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 18/KH-CĐN, ngày 28/01/2021 của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng về thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021, Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý, công tác dạy và học. Nghiên cứu và sử dụng có hiệu quả các phần mềm đang áp dụng tại trường, phát huy hiệu quả sử dụng hệ thống mạng nội bộ, Website của trường góp phần nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính tại Trường.

Triển khai sâu rộng, nâng cao nhận thức của cán bộ, viên chức (CBVC) về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, công tác dạy và học tại Trường, đặc biệt là công tác cải cách hành chính.

II. NỘI DUNG CHỦ YẾU

Trong công tác tuyển sinh: thực hiện tốt “*Mô hình một cửa về thủ tục nhập học*”. Cùng cố và phát triển thêm các tính năng phần mềm quản lý công tác tuyển sinh, đảm bảo cung cấp dịch vụ đăng ký học nghề trực tuyến trên hệ thống Website ở mức độ 2, nghiên cứu để áp dụng mức độ 3.

Trong quản lý đào tạo: sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý đào tạo, cùng cố và phát triển thêm các tính năng, công cụ hỗ trợ cho phù hợp với những chính sách, quy định mới. Triển khai giới thiệu ứng dụng dạy học trực tuyến; giới thiệu tài nguyên giáo dục mở.

Trong công tác quản lý học sinh, sinh viên (HSSV): khai thác hiệu quả hệ thống chấm công trong quản lý suất ăn của HSSV tại bếp ăn bằng máy quét vân tay. Khai thác hiệu quả việc quản lý điểm rèn luyện, quản lý các chế độ chính sách HSSV thông qua phần mềm quản lý đào tạo. Tăng cường công tác quản lý an ninh bằng hệ thống giám sát camera tại các dãy nhà ở Ký túc xá.

Trong công tác hành chính: triển khai áp dụng hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành. Phần đầu có từ 70% trở lên các văn bản chỉ đạo, điều hành được triển khai dưới dạng văn bản điện tử thông qua hệ thống chia sẻ tập tin của mạng nội bộ và hệ thống thư điện tử (@svc.edu.vn) và 100% CBVC biết khai thác tốt cổng thông tin điện tử của đơn vị.



Trong công tác nghiên cứu khoa học: khuyến khích CBVC tham gia nghiên cứu các đề tài, sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác quản lý và công tác cải cách hành chính.

Trong quản lý tài chính: tiếp tục sử dụng phần mềm MISA trong quản lý ngân sách, quản lý tài sản, công cụ, dụng cụ. Hàng năm, có nâng cấp theo hướng dẫn của nhà cung cấp. Thực hiện có hiệu quả mô hình thu học phí trực tuyến qua dịch vụ Viettelpay. Truy cập giao dịch với các cổng thông tin của các đơn vị có liên quan về chính sách thuế, bảo hiểm và tài chính.

Trong hoạt động dạy và học: khuyến khích các nhà giáo xây dựng các bài giảng, giáo án điện tử theo hướng đa phương tiện (Multidia). Cải thiện một số tính năng trong phần mềm quản lý điểm giúp nhà giáo xử lý nghiệp vụ được nhanh chóng hơn, đồng thời giúp người học có kênh tra cứu thông tin về điểm số trong quá trình học tập.

Khai thác cổng thông tin điện tử: Ban Truyền thông thường xuyên cập nhật các thông tin, các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính, các thủ tục hành chính của Trường lên Website để thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Trong công tác đoàn thể: từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý dữ liệu thông tin đoàn viên.

Triển khai thực hiện có hiệu quả hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Truyền thông

Ban Truyền thông quan tâm hoàn thiện giao diện, bố cục trang Website, đảm bảo tính hài hòa về nội dung và tính thẩm mỹ nhằm thu hút lượt truy cập. Vận động CBVC viết tin, bài đăng trên Website trường, đặc biệt là các bài viết có chủ đề về cải cách hành chính.

Thường xuyên phối hợp với các đơn vị chức năng trong việc cập nhật các thông tin, các văn bản của cấp trên về cải cách hành chính, các thủ tục hành chính của trường lên Website.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các nền tảng mạng xã hội và các chế độ về thông tin có liên quan để kịp thời xử lý.

2. Các Phòng, Khoa, Trung tâm

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và nhu cầu công việc của đơn vị, đề xuất các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Chỉ đạo CBVC đơn vị mình quản lý thực hiện tốt việc khai thác các ứng dụng được nhà Trường cho phép sử dụng trên hệ thống mạng nội bộ theo đúng quy định. Riêng các đơn vị có quản lý nhà giáo, chỉ đạo khuyến khích sử dụng các ứng dụng xây dựng bài giảng điện tử theo hướng Multidia; các ứng dụng xây dựng mô hình, mô phỏng để phục vụ quá trình giảng dạy.

Tạo điều kiện thuận lợi cho CBVC tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, khai thác các ứng dụng công nghệ thông tin liên quan đến công tác quản lý và giảng dạy.

3. Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị

Chỉ đạo bộ phận Quản trị phối hợp với Khoa Khoa học cơ bản thường xuyên theo dõi, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin, như: các thiết bị truyền dẫn; hệ thống máy server; hệ thống máy tính con; hệ thống camera giám sát; hệ thống chấm công bằng máy quét vân tay và các thiết bị khác liên quan đến công nghệ thông tin. Nhằm tạo môi trường hoạt động ổn định, truyền dẫn thông suốt tạo điều kiện thuận lợi cho việc triển khai các phần mềm ứng dụng.

Phối hợp với các Phòng, Khoa, Trung tâm, các Đoàn thể triển khai có hiệu quả kế hoạch này và tham mưu tổng hợp các báo cáo về trên theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng, Khoa, Trung tâm phản hồi về Phòng Tổ chức- Hành chính- Quản trị để tổng hợp, báo cáo với Ban Giám hiệu xem xét, chỉ đạo kịp thời nhằm đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Các Đoàn thể trường;
- Ban Truyền thông;
- Đăng website;
- Lưu: VT, HC.



Lâm Dũng Nhơn