

Số: 55/QĐ-CDN

Sóc Trăng, ngày 20 tháng 4 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế Ký túc xá**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ SÓC TRĂNG**

Căn cứ Quyết định số 610/QĐ-BLĐTBXH, ngày 11/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng;

Căn cứ Quyết định số 84/QĐTC-CTUBND, ngày 10/02/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Sóc Trăng về việc phê duyệt điều lệ trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Xét đề nghị của Phòng Công tác Sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế Ký túc xá của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 13/QĐ-CDN ngày 16 tháng 01 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.

**Điều 3.** Phòng Công tác sinh viên; phòng Đào tạo; các Khoa, Trung tâm, giáo viên chủ nhiệm các lớp và học sinh, sinh viên của trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3;
- Website trường;
- Lưu: VT, CTSV. *W*

**HIỆU TRƯỞNG**



*Lâm Dủ Nhơn*



## **QUY CHẾ KÝ TÚC XÁ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 55/QĐ-CDN ngày 30 tháng 4 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng)

### **Điều 1. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng cho học sinh, sinh viên (HSSV) lưu trú trong Ký túc xá (KTX) (gọi tắt là HSSV nội trú), và các đối tượng khác ra vào KTX của Trường Cao đẳng Nghề Sóc Trăng.

### **Điều 2. Quy định chung**

1. KTX được quản lý trực tiếp bởi Phòng Công tác sinh viên (CTSV);
2. Đội Bảo vệ của Trường có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tuân thủ quy định của HSSV nội trú, và đề xuất xử lý;
3. Đội tự quản KTX có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện tốt nề nếp KTX;

### **Điều 3. Đội Tự quản KTX**

1. Đội tự quản KTX do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập, thay mặt phòng CTSV và Nhà trường theo dõi, đôn đốc nhắc nhở HSSV nội trú thực hiện tốt quy định tại KTX.
2. Đội tự quản KTX gồm Đội trưởng, Đội phó và các thành viên. Phòng CTSV lựa chọn cán bộ Phòng và lựa chọn trong số HSSV nội trú tham gia đội tự quản. Nhiệm vụ đội tự quản do Nhà trường và Phòng CTSV phân công.
3. Thành viên đội tự quản là HSSV được miễn phí lưu trú, tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ, được xét cộng điểm rèn luyện.

### **Điều 4. Trưởng phòng ở**

1. Trưởng phòng ở phải là người do phòng bầu chọn ra, có đạo đức tốt, không vi phạm nội quy, tích cực trong các hoạt động phong trào (hoặc do Phòng CTSV chỉ định).
2. Nhiệm vụ của Trưởng phòng ở:
  - Tổ chức điều hành các thành viên trong phòng và chịu sự điều hành trực tiếp của Phòng CTSV và Đội tự quản KTX;
  - Chịu trách nhiệm về hoạt động, tình hình an ninh trật tự, vệ sinh, nhắc nhở, và đôn đốc các thành viên trong phòng giữ an ninh trật tự, an toàn, vệ sinh, thực hiện nghiêm túc nội quy của KTX, cũng như của nhà trường;
  - Lên lịch trực phòng ở;
  - Phản ánh yêu cầu, nguyện vọng chính đáng của thành viên trong phòng với Phòng CTSV;

- Vận động các thành viên trong phòng tham gia hưởng ứng các phong trào do Phòng CTSV và nhà trường phát động;

- Xây dựng tập thể phòng vững mạnh, đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ nhau, bảo vệ tài sản phòng ở. Kiên quyết chống mọi tệ nạn xã hội (đánh bạc, sử dụng rượu, bia, ma túy, thuốc lá, chất kích thích, chất gây nghiện, văn hóa phẩm đồi trụy, phản động...).

3. Tùy theo mức độ hoàn thành nhiệm vụ do Phòng CTSV phối hợp với Đoàn Thanh niên đánh giá, Trưởng phòng ở được xét thi đua khen thưởng, cộng điểm rèn luyện vào cuối học kỳ.

#### **Điều 5. Quyền lợi của HSSV nội trú**

HSSV nội trú có các quyền lợi sau:

1. Được hưởng chế độ chính sách miễn, giảm phí lưu trú, điện, nước hoặc được hỗ trợ chi phí học tập nếu thuộc đối tượng theo quy định.

2. Được bố trí ở trong từng phòng ở, được trang bị phương tiện sinh hoạt, học tập.

3. Được kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị trong phòng ở trước khi nhận bàn giao.

4. Được cấp thẻ KTX có giá trị sử dụng trong khu vực KTX và khuôn viên trường theo thời gian quy định.

5. Được Trường hỗ trợ đăng ký tạm trú theo quy định.

6. Được đảm bảo điện, nước sinh hoạt; an ninh, trật tự, an toàn trong khuôn viên KTX.

7. Được tham gia Đội tự quản khi Trường có yêu cầu; Được bầu chọn, đề cử hoặc ứng cử Trưởng phòng ở.

8. Được đóng góp ý kiến, đề xuất, hoặc kiến nghị với Nhà trường về điều kiện sinh hoạt, học tập, và chế độ tại KTX.

9. Khi không có nhu cầu tiếp tục ở KTX, thì có thể viết đơn xin ra khỏi KTX gửi Phòng CTSV.

#### **Điều 6. Nghĩa vụ của HSSV nội trú**

HSSV nội trú có các nghĩa vụ sau:

1. Trước khi vào ở KTX phải làm các thủ tục đăng ký cần thiết và được Phòng Công tác Sinh viên (CTS)V) chấp nhận.

2. Quản lí, giữ gìn tài sản, trang thiết bị trong phòng ở.

3. Chấp hành nghiêm túc sự quản lý, điều động, sắp xếp chỗ ở của Phòng Công tác sinh viên; tôn trọng cán bộ, giáo viên, nhân viên Trường, và thành viên Đội tự quản KTX.

4. Tuân thủ pháp luật, nội quy, quy định của nhà trường, nội quy KTX.

5. Tự bảo quản thẻ KTX, khi làm mất thẻ, hoặc thông tin trên thẻ bị mờ, phải báo ngay với Phòng CTSV để được cấp lại.

6. Trước khi về nghỉ hè, nghỉ tết, hoặc tốt nghiệp, phải làm thủ tục trả và bàn giao lại phòng ở, tài sản, trang thiết bị cho Phòng CTSV; khi có nhu cầu ở lại trong thời gian nghỉ hè, nghỉ tết thì phải đăng ký với Phòng CTSV.

7. Ký quỹ và thanh toán các khoản phí phát sinh hằng tháng đúng thời gian quy định.

### **Điều 7. Nội quy KTX**

HSSV nội trú chấp hành các nội dung sau:

1. Ở đúng phòng ở đã được sắp xếp; không cho người khác vào phòng ở, vào phòng ở khác; Thân nhân đến thăm ở qua đêm phải đăng ký, và phải được chấp nhận.

2. Khi ra vào cổng trường, khu vực KTX hoặc khi có yêu cầu phải xuất trình thẻ KTX.

- Thời gian ra, vào KTX: 5h00 – 20h00;

- Thời gian nghỉ: 11h00 – 3h00, và 22h00 – 5h00.

- HSSV nội trú ra ngoài qua đêm phải làm đơn xin phép và phải được phòng CTSV chấp nhận.

3. Trang phục phải gọn gàng, lịch sự, kín đáo, tác phong, cử chỉ, giao tiếp hòa nhã, lịch sự, đúng mực, lành mạnh ở trong KTX, và ở nơi công cộng.

4. Giữ gìn trật tự; không gây, hoặc sử dụng phương tiện gây tiếng ồn làm ảnh hưởng đến người xung quanh.

5. Bố trí đồ dùng trong phòng ngăn nắp, gọn gàng, tự bảo quản tư trang, đồ dùng cá nhân, phơi quần áo đúng nơi quy định.

6. Giữ gìn vệ sinh, an toàn phòng ở, và khu vực KTX, bỏ rác đúng nơi quy định; tuân thủ các quy định về an toàn điện, nước, phòng chống cháy nổ; Sử dụng tiết kiệm điện, nước.

Gởi và đậu xe đúng nơi quy định; Thực hiện tốt an toàn giao thông.

7. Quản lý và giữ gìn tốt tài sản, trang thiết bị của nhà trường. Khi mang thêm hoặc muốn di chuyển, sửa chữa tài sản, trang thiết bị trong khu vực ký túc xá phải được sự đồng ý của Nhà trường.

8. Giải trí, tập luyện hoặc thi đấu thể thao lành mạnh, đúng nơi.

9. Chấp hành nghiêm sự phân công, điều động, chỉ dẫn của của cán bộ phụ trách KTX, thành viên Đội Bảo vệ và Đội tự quản KTX.

10. Khi phát hiện, nghi ngờ kẻ gian đột nhập hoặc có vấn đề bất thường, phải báo ngay cho Đội Tự quản, Đội Bảo vệ hoặc phòng CTSV.

### **Điều 8. Thực hiện an toàn điện, nước và Phòng cháy chữa cháy**

1. HSSV nội trú phải tham gia tích cực vào công tác đảm bảo an toàn điện, nước, và phòng cháy chữa cháy (PCCC).

- Tuyệt đối tuân thủ các quy định an toàn điện, nước, tiêu lệnh PCCC;

- Được hướng dẫn hiểu biết rõ biện pháp PCCC và tuyên truyền cho mọi người cùng tham gia công tác phòng chống cháy;

- Đặt phương tiện PCCC đúng vị trí quy định, đảm bảo dễ thấy, dễ lấy và đưa vào sử dụng khi cần thiết;

- Khi cả phòng đi vắng, người rời khỏi phòng sau cùng phải có trách nhiệm tắt hết các thiết bị điện, nước...

2. Không sử dụng phương tiện PCCC vào việc khác.

3. Không tự ý câu móc điện, nước để sử dụng. Không sử dụng các thiết bị tiêu thụ nhiều điện làm ảnh hưởng đến an toàn hệ thống điện.

4. Khi thấy hiện tượng cháy hoặc mất an toàn phải nhanh chóng cúp cầu dao điện, thông báo cho Đội Tự quản KTX, Phòng CTSV và Đội Bảo vệ và mọi người dùng dụng cụ phòng cháy, phương tiện an toàn để khống chế hoặc gọi điện thoại cho đội phòng cháy chữa cháy bằng số 114.

### **Điều 9. Các khoản phí KTX**

1. HSSV nội trú thuộc đối tượng được hưởng chính sách nội trú, được Nhà trường hỗ trợ phí lưu trú; sử dụng miễn phí theo định mức: điện đến 40 KW/phòng, nước: đến 2m<sup>3</sup>/ HSSV.

Khi sử dụng vượt định mức nêu thì phải trả chi phí điện, nước cho lượng vượt định mức.

2. HSSV không thuộc đối tượng trên:

- Phí Lưu trú: 60.000đồng/tháng/ HSSV;

- Chi phí điện, nước: theo mức giá do Phòng Kế toán – Tài vụ tính hằng tháng. Lượng điện, nước tiêu thụ căn cứ trên chỉ số của đồng hồ điện, đồng hồ nước theo thời gian thông báo cụ thể của Phòng CTSV.

3. Phí lưu trú của HSSV sẽ không được hoàn lại với bất cứ lý do nào (trừ trường hợp có ý kiến chỉ đạo của BGH).

4. Trước khi kết thúc thời gian ở KTX theo thời gian quy định, Phòng CTSV ra thông báo cho HSSV nội trú tiếp tục đăng ký.

5. Nếu HSSV cố tình kéo dài việc thanh toán các khoản phí KTX, Phòng CTSV sẽ gửi thư mời nhắc nhở cá nhân hoặc tập thể phòng và xử lý theo khung kỷ luật quy định.

### **Điều 10. Ký quỹ của HSSV nội trú**

1. HSSV đăng ký ở Ký túc xá phải đóng khoản “Ký quỹ” vào đầu mỗi năm học là 100.000 đồng/sinh viên/năm.

2. Tiền “Ký quỹ” được dùng để trừ vào các khoản hư hao cơ sở vật chất, trang thiết bị của phòng ở do HSSV gây ra, số còn lại sẽ được hoàn lại cho HSSV vào cuối năm học hoặc khi ra khỏi KTX.

Học sinh, sinh viên tự ý bỏ ra khỏi KTX sẽ không được hoàn lại.

3. Tiền “Ký quỹ” được hoàn lại sau khi Phòng Công tác sinh viên kiểm kê tài sản của phòng ở. Thời gian nhận tiền được thông báo cụ thể vào cuối mỗi năm học.



## **Điều 11. Khen thưởng**

Phòng Công tác sinh viên đề nghị Hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của Trường khen thưởng đối với những tập thể và cá nhân HSSV thực hiện tốt nội quy Ký túc xá, tích cực tham gia các hoạt động chung do KTX tổ chức và có thành tích trong các hoạt động quản lý, bảo vệ Ký túc xá.

## **Điều 12. Các hình thức kỷ luật**

Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

- *Nhắc nhở*: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ.

- *Khiển trách*: áp dụng đối với HSSV đã bị nhắc nhở mà tái phạm, hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên.

- *Cảnh cáo*: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng.

- *Buộc ra khỏi KTX*: áp dụng đối với HSSV đã bị cảnh cáo nhưng tái phạm, hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; bị buộc thôi học hoặc đình chỉ học tập; vi phạm pháp luật bị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **Điều 13. Nội dung vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật**

### **1. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật “Nhắc nhở”**

- a) Che chắn phòng ở bằng bất cứ hình thức nào.
- b) Viết, vẽ, đục lỗ, đóng đinh, dán giấy, áp phích, băng rôn, biểu ngữ, quảng cáo, tranh ảnh trên tường và trần nhà, hành lang KTX; làm bẩn tường, trần, nhà, cửa ra vào, cửa sổ
- c) Sinh hoạt, tắm giặt, phơi quần, áo, chăn, chiếu, màn, giẻ lau nhà, giày, dép không đúng nơi quy định.
- d) Bỏ rác không đúng nơi quy định, khạc nhổ, mất vệ sinh trong phòng ở và khu vực KTX
- e) Mở nhạc, hát Karaoke, đàn hát âm lượng quá lớn gây mất trật tự chung.
- f) Vắng họp Ký túc xá không lý do.
- g) Sử dụng tài sản, dụng cụ, thiết bị của phòng ở và của nhà trường sai mục đích.
- h) Không có mặt trong phòng ở sau 21h30 (không có lý do chính đáng).
- i) Chơi thể thao trong phòng ở và hành lang KTX.
- k) Trốn học, bỏ tiết.

### **2. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật “Khiển trách”**

- a) Đã bị “Nhắc nhở” nhưng vẫn tái phạm.
- b) Đậu xe không đúng nơi quy định; thay đổi kết cấu phương tiện giao thông trái quy định, dùng phương tiện giao thông gây ồn hoặc cản trở giao thông.

c) Vẽ, viết, xóa lên các bản tin hoặc sửa các nội dung trên bản tin khi chưa được phép.

d) Ngủ không đúng phòng quy định, hoặc cho HSSV (cùng giới) vào ngủ tại phòng.

e) Về nghỉ hè, lễ, Tết, ra KTX không bàn giao phòng ở hoặc không vệ sinh phòng ở.

f) Không tham gia phong trào vệ sinh môi trường theo điều động.

g) Đánh bài, cờ bạc dưới mọi hình thức.

h) Tạt nước, ném gạch, đá và các vật dụng khác xuống đường, sân KTX.

i) Tự ý điều chỉnh hoặc thay đổi các chương trình, phương tiện nghe nhìn đặt tại nơi sinh hoạt tập thể ở KTX, trừ lý do an toàn.

k) Có những hành động, cử chỉ gây phản cảm nơi công cộng, trong khu KTX và trong khuôn viên trường.

l) Tổ chức liên hoan, sinh nhật, tổ chức vui chơi mang tính tập thể (hội họp, ca hát, nhảy múa...) trong phòng ở khi chưa được phép của Phòng CTSV hoặc Đội tự quản KTX.

### 3. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật **“Cảnh cáo”**

a) Đã bị “khiển trách” nhưng vẫn tái phạm.

b) Tàng trữ rượu, bia, sử dụng các chất có cồn, chất kích thích trong khu vực KTX.

c) Làm mất hoặc hư hỏng tài sản KTX.

d) Gây gỗ, làm mất an ninh trật tự trong KTX.

e) Đốt vật dụng trong phòng, hành lang, lan can và nơi công cộng hoặc ném (thả) vật đang cháy trong và ngoài KTX.

f) Đun, nấu trong phòng ở, hành lang, lan can, nơi công cộng. Tàng trữ các dụng cụ đun nấu bằng điện, bếp điện, bếp từ, bếp dầu, bếp gas, bếp cồn, than, củi, các chất dễ nổ, dễ cháy.

h) Leo trèo hàng rào ra, vào KTX.

i) Tự ý sửa chữa, di chuyển hoặc thay đổi kết cấu tài sản, trang thiết bị của KTX, hoặc tự ý gắn thêm các trang thiết bị; Tự ý di chuyển thiết bị PCCC đi nơi khác; Không tích cực trong việc phòng cháy và chữa cháy.

k) Thiếu ý thức trách nhiệm trong an toàn điện, nước, PCCC, vô ý để xảy ra cháy, nổ, mất an toàn điện nước, phá hoại dụng cụ, thiết bị PCCC; Tung tin thất thiệt về cháy nổ, báo cháy giả.

l) Tự ý tập trung đông người để kích động hoặc loan tin đồn nhảm, gây rối, làm mất trật tự trị an.

m) Bỏ bịch nylon và các vật dụng khác làm nghẹt hệ thống thoát nước.

n) Sang dây KTX của bạn khác phái.



#### 4. Nội dung vi phạm bị xử lý kỷ luật “Buộc ra khỏi Ký túc xá”

- a) Đã bị “cảnh cáo” nhưng vẫn tái phạm.
- b) Không đóng tiền điện, nước, tiền phòng ở đúng thời hạn quy định. Vô lễ với CBGV nhà trường.
- c) Buôn bán, tàng trữ, sử dụng, lôi kéo người khác sử dụng rượu, bia, sử dụng các chất có cồn, chất kích thích, chất gây nghiện trong khu vực KTX.
- d) Trộm cắp, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.
- e) Rời khỏi KTX quá 07 (bảy) ngày mà không xin phép.
- f) Cho bạn khác giới vào phòng hoặc vào phòng bạn khác giới.
- g) Có hành động xâm nhập trái phép vào phòng ở KTX, phòng làm việc, khu vực cấm.
- h) Cố ý phá hoại tài sản của Nhà trường, sử dụng các thiết bị dụng cụ làm sai lệch, tháo niêm phong đồng hồ điện nước; Tự ý câu móc điện - nước.
- i) Đánh nhau, kích động người khác đánh nhau, dùng hung khí đe dọa người khác.
- k) Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm trong KTX.
- l) Viết, tàng trữ, truyền bá, phát tán, sử dụng truyền đơn, tài liệu, ấn phẩm, áp phích, tài liệu, băng đĩa, văn hóa phẩm có nội dung đòi trụy, phản động, mê tín dị đoan, xúc phạm người khác.
- m) Tạo ra, tàng trữ, sử dụng, phát tán vũ khí, chất nổ, công cụ hỗ trợ đánh người;
- n) Thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật.

#### **Điều 14. Thẩm quyền, thủ tục xử lý kỷ luật**

1. Phòng Công tác sinh viên, có thẩm quyền xử lý hình thức kỷ luật “Nhắc nhở” những HSSV vi phạm ở KTX.
2. Phó Hiệu trưởng phụ trách Công tác sinh viên có thẩm quyền ký quyết định kỷ luật từ hình thức “khiển trách” đến “Buộc ra khỏi KTX” đối với những HSSV vi phạm theo đề nghị của Phòng Công tác sinh viên.

#### **Điều 15. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

Sau thời hạn 3 tháng đối với trường hợp bị “Khiển trách”, 6 tháng đối với trường hợp bị “Cảnh cáo” kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV nội trú theo quy định.

Đối với trường hợp “Buộc ra khỏi KTX”: sau 1 năm kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV thực hiện tốt nội quy trường lớp, học hành chăm chỉ, nếu có nguyện vọng ở KTX sẽ được xem xét cho vào ở nội trú KTX.